

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОПОРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Рассмотрено»
на педагогическом совете
25 марта 2021 г.
протокол №4

«Утверждено»
приказом директора МКОУДО
«Копорская ДШИ»
от 31.03.2021 №33

**Положение
о сайте**

с.Копорье
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте (далее - Положение) регламентирует статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МКОУДО «Копорская ДШИ» (далее ДШИ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального а «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (с изменениями и дополнениями), Устава ДШИ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.4. Официальный сайт ДШИ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Целью создания официального сайта ДШИ является обеспечение открытости деятельности ДШИ.

1.6. Задачами официального сайта ДШИ являются:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДШИ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДШИ;

1.7. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете ДШИ и утверждается приказом директора ДШИ.

1.8. Пользователем официального сайта ДШИ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта ДШИ формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДШИ.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ДШИ является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ДШИ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую,

межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ДШИ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.

2.5. Примерная информационная структура официального сайта ДШИ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. На сайте в обязательном порядке размещается информация и документы в соответствии с Законами Российской Федерации.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. ДШИ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДШИ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта ДШИ;
- резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание официального сайта ДШИ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

3.4. Официальный сайт ДШИ размещается по адресу:

<http://kop-dsi.lmn.su>

3.5. Обновление информации на официальном сайте ДШИ осуществляется в соответствии с регламентами.

3.6. При изменении устава ДШИ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на работника ДШИ приказом директора ДШИ.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта ДШИ.

4.3. Лицу, назначенному директором ДШИ, в соответствии п. 4.1. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо, согласно п. 4.1. настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работника, обеспечивающего создание и функционирование официального сайта ДШИ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Работник, обеспечивающий функционирование официального сайта ДШИ, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной пунктами 2,6,; 2.7. настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта ДШИ

Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств Учредителя ДШИ.